

Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ненецкого автономного округа
«Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»
(ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по организации и выполнению самостоятельной работы
по дисциплине ОП.09. Основы предпринимательской деятельности
для обучающихся очной формы обучения
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нарьян-Мар
2024

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная дисциплина ОП.09. Основы предпринимательской деятельности входит в общепрофессиональный цикл.

Изучение дисциплины ОП.09. Основы предпринимательской деятельности в программе специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматривает не только теоретическое и практическое осмысление ее разделов и тем на учебных занятиях, но и выполнение самостоятельных работ, связанных с развитием мышления будущего профессионала.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять заявления на открытие предпринимательской деятельности в соответствии с действующим законодательством;
- определять систему налогообложения для предпринимательской деятельности;
- определять потребность в финансовых ресурсах организации;
- определять источники формирования финансовых ресурсов организации;
- формировать сведения, составляющие предпринимательскую (коммерческую) тайну;
- составлять бизнес-план организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность предпринимательской деятельности;
- субъекты предпринимательской деятельности;
- основы налогообложения предпринимательской деятельности;
- основы применения контрольно-кассовой техники;
- этапы государственной регистрации предпринимательской деятельности;
- основные источники финансирования предпринимательской деятельности;
- состав и объем сведений, составляющих предпринимательскую тайну;
- виды ответственности за нарушение действующего законодательства.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

и профессиональными компетенциями:
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки (включая промежуточную аттестацию)
36 часов, в том числе:

- учебных занятий во взаимодействии с преподавателем 34 часа;
- самостоятельной учебной работы обучающегося 2 часа.

Задания для аудиторной самостоятельной работы разработаны по каждому разделу дисциплины Основы предпринимательской деятельности, с учетом предусмотренного рабочей программой и календарно-тематическим планом количества часов.

ТЕМАТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Наименование разделов и тем	Вид самостоятельной деятельности и тема работы	Кол-во часов
Тема 3. Государственная регистрация предпринимательской деятельности	Изучение порядка регистрации предпринимательской деятельности	2
Тема 8. Планирование предпринимательской деятельности	Составление описания компании и организационного плана	2
	Составление производственного и маркетингового плана организации	2
Всего		6

СТРУКТУРА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Тема 3. Государственная регистрация предпринимательской деятельности

Самостоятельная работа № 1. Изучение порядка регистрации предпринимательской деятельности

Задание 1. Изучите нормативную литературу. Запишите в тетрадь полное наименование нормативного акта. На основе изученного материала ответьте на вопросы:

1. Кто осуществляет государственную регистрацию?
2. Для чего ведется государственный реестр?
3. В какие сроки осуществляется государственная регистрация?
4. Как определяется место государственной регистрации?
5. Каким образом можно представить документы для государственной регистрации?
6. Кто является заявителем при государственной регистрации?
7. Что является моментом государственной регистрации?
8. Какие документы предоставляются для государственной регистрации юридического лица и ИП?
9. Какова сумма государственной пошлины для регистрации юридических лиц и ИП?
10. Что является основанием для отказа в государственной регистрации?

Регламент представленного конспекта – 1-3 листа.

Метод контроля: оценка правильности и полноты ответов на вопросы.

Рекомендуемая литература по теме:

1. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Тема 8. Планирование предпринимательской деятельности

Самостоятельная работа № 2. Составление описания компании и организационного плана

Задание 1. В бизнес-плане разрабатываемой организации составить разделы «Описание компании» и «Организационный план» по заданию преподавателя.

Регламент представленного бизнес-плана – 1-3 листа.

Метод контроля: оценка полноты описания бизнес-идеи по представленным параметрам.

Рекомендуемая литература по теме:

1. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 435 с.

Тема 8. Планирование предпринимательской деятельности
Самостоятельная работа № 3. Составление производственного и
маркетингового плана организации

Задание 1. В бизнес-плане разрабатываемой организации составить разделы «Производственный план» и «Маркетинговый план» по заданию преподавателя.

Регламент представленного бизнес-плана – 1-3 листа.

Метод контроля: оценка полноты описания бизнес-идеи по представленным параметрам.

Рекомендуемая литература по теме:

1. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 435 с.

СПОСОБЫ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

Конспектирование

Конспект (от лат. *conspectus* – обзор) является письменным текстом, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации. Конспектировать – значит приводить к некоему порядку сведения, почерпнутые из оригинала. В основе процесса лежит систематизация прочитанного или услышанного. Записи могут делаться как в виде точных выдержек, цитат, так и в форме свободной подачи смысла. Манера написания конспекта, как правило, близка к стилю первоисточника. Если конспект составлен правильно, он должен отражать логику и смысловую связь записываемой информации. Им запросто можно воспользоваться через некоторое количество времени, а так же предоставить для применения кому-то еще, поскольку прочтение грамотно зафиксированных данных никогда не вызовет затруднений. Используя законспектированные сведения, легче создавать значимые творческие или научные работы, различные рефераты и статьи.

Если вы хотите извлечь максимальную пользу при работе с книгами и учебными пособиями, необходимо учесть следующие моменты.

Предварительно просмотрите материал. Так вы сумеете выявить особенности текста, его характер, понять, сложен ли он, содержит ли незнакомые вам термины. При беглом знакомстве с литературой вы сумеете выбрать подходящую разновидность конспектирования.

Снова прочтите текст и тщательно проанализируете его. Такая работа с материалом даст вам возможность отделить главное от второстепенного, разделить информацию на составляющие части, расположить ее в нужном порядке. Используйте закладки – это отменное подспорье.

Обозначьте основные мысли текста, они называются тезисами. Их можно записывать как угодно – цитатами (в случае, если нужно передать авторскую мысль) либо своим собственным способом. Однако помните: изобиловать цитатами можно тогда, когда вы используете текстуальные конспекты. Кроме того, дословную выдержку из текста всегда заключайте в скобки и помечайте ссылкой на источник и автора.

ЛИТЕРАТУРА

Основные источники:

1. Кузьмина Е.Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.Е. Кузьмина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 455 с.
2. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 435 с.

Дополнительные источники:

1. Арустамов Э.А., Пахомкин А.Н., Митрофанова Т.П. Организация предпринимательской деятельности: Учебное пособие. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2007. – 376 с.
2. Бекетова О.Н. Бизнес-планирование: конспект лекций / О.Н. Бекетова. – М.: Экспо, 2008. – 312 с.
3. Бизнес-планирование: Учебник / под ред. В.М. Попова и С.И. Ляпунова. – М.: Финансы и статистика, 2010. – 159 с.
4. Буров В.П., Ломакин А.Л., Морошкин В.А. Бизнес-план фирмы. Теория и практика: Учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 358 с.
5. Галенко В.П. Бизнес-планирование в условиях открытой экономики: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / В.П. Галенко, Г.П. Самарина, О.А. Страхова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2007. – 288 с.
6. Данилина И.Е. Индивидуальный предприниматель 2007: практ. пособие. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007. – 560 с.
7. Лапыгин Ю.Н. Бизнес-план: стратегии и тактика развития компании: практ. пособие / Ю.Н. Лапыгин, Д.Ю. Лапыгин. – Москва: Издательство «Омега-Л», 2007. – 350 с.
8. Предпринимательство: Учебник/Под ред. М.Г. Лапусты. – 4-е изд., испр. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2007. – 667 с.
9. Романова М.В. Бизнес-планирование: учебное пособие. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2008. – 169 с.
10. Савельева Н.А. Бизнес-план предприятия. Теория и практика / Н.А. Савельева, И.Ю. Бринк. – Ростов н/Д: Феникс, 2009. – 215 с.
11. Ушаков И.И. Бизнес-план. – СПб.: Питер, 2008. – 278 с.
12. Финансовый менеджмент / под ред. Поляк Г.Б. – М.: Волтерс Клувер, 2009. – 78 с.
13. Черутова М.И. Финансовый менеджмент. Учебное пособие. – М.: Флинта, 2010. – 53 с.
14. 1000 лет русского предпринимательства: Из истории купеческих родов/Сост., вступ. ст., примеч. О. Платонова; Указатель имен Ю. Башилова. – М.: Современник, 1995. – 479 с.